



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ
Детский сад № 100

Приказ № 163 от «15.07» 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценка деятельности ДОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования (самооценки деятельности образовательного учреждения) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда» (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ (в 1 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Самообследования (самооценки) образовательной организации.

1.4. Самообследование – процедура, направленная на ежегодное (апрель-май), всесторонний анализ деятельности образовательной организации, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО.

2.2. Самообследование проводится в целях:

2.3. Подготовки к проведению Самообследования.

3. Этапы, сроки и этапы проведения Самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-июнь текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Организации (июль текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представители от администрации ДОО, опытные педагоги, медицинские работники.

3.6. Руководством проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОО.

II. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ▲ Оценка образовательной деятельности;
- ▲ Система управления (руководство и управление);
- ▲ Содержание и качество педагогического процесса;
- ▲ Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОО;

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОО,) (далее Положение) разработано для

муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №100 Центрального района Волгограда» (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Организации.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Организации (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОО.

II. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ✦ Оценка образовательной деятельности;
- ✦ Система управления (руководство и управление);
- ✦ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ✦ Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОО;
- ✦ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ✦ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- ✦ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

★ Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Организацией,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Организации):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации):

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
 - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Организации;
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Организации
- 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме продленного дня (12-14 часов); в режиме круглосуточного пребывания.
 - 1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Организации:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

- 5.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство

6.1 **Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.**

6.2 По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- ^ результаты проведения Самообследования (самооценки);
- ^ управленческие решения по результатам проведения Самообследования
(самооценки)

6.3 Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4 Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.